Licence Administration Economique et Sociale (AES)

Diplôme Licence
Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion
Mention Administration Economique et Sociale
Parcours Administration et Gestion des Organisations / Economie Sociale et Solidaire / Enseignement et Carrières Publiques

Cette formation fait partie des licences à accès santé (LAS)

Objectifs

La licence AES a pour objectif de former des généralistes des fonctions administratives des organisations publiques, privées ou du tiers secteur, à un niveau d'assistant ou d'adjoint de cadre supérieur.

Il est également possible de passer des concours administratifs de niveau A ou B voire de s'orienter vers les métiers de l'enseignement.

Les étudiants peuvent à la suite de cette licence à vocation pluridisciplinaire poursuivre en master professionnel dans des domaines variés comme : management de projet, finance, conseil en développement territorial, ressources humaines, ainsi que de nombreux masters d'économie et de gestion. Il est également possible de poursuivre en master « sciences de l'éducation » ou dans un master de droit public.

Cette Licence se veut à la fois généraliste et préprofessionnalisante.

> Généraliste, elle s'appuie sur des enseignements académiques pluridisciplinaires relevant des champs de l'économie, du droit, des sciences sociales et de la gestion.
> Préprofessionnalisante, elle propose une spécialisation progressive et une découverte des principaux domaines professionnels à dimension administrative et offre une préparation à l'insertion professionnelle (découverte de domaines professionnels, ateliers de rédactions de CV, stages…).

La licence AES comporte 3 parcours:

> Administration et Gestion des Organisation (AGO)
> Enseignement et Carrières publiques (ECP)
> Économie sociale et solidaire (ESS)

L'organisation des trois années de Licence repose sur une première année commune puis une spécialisation progressive est proposée à partir du semestre 3.
Cette spécialisation progressive a pour objectif de favoriser l'intégration en Master.

Pour qui ?

Conditions d'admission

Titulaires du baccalauréat.

Compétences

* **Utiliser et contribuer à l'élaboration des outils de gestion comptable et financière de l'entreprise (prévision et aide à la décision)**
  > Application des techniques d'aide à la prévision
  > Analyse des documents de synthèse prévisionnels
  > Exploitation des outils de gestion budgétaire et calcul de coûts
  > Enregistrement des opérations courantes d'une entreprise
  > Analyse de la gestion des stocks et des flux dans une entreprise

* **Accompagner la vie juridique quotidienne de l'entreprise**
  > Mise en œuvre des réglementations
  > Application des règles courantes en matière de droit civil, droit du travail, droit administratif, et droit des affaires.

* **Lire et interpréter les comptes sociaux**
  > Analyse de la structure financière de l'entreprise
  > Évaluation des ressources financières et des risques à court et moyen terme
  > Appréciation du degré de rentabilité d'une entreprise

* **Participer à la mise en place de projets d'organisation (gestion et ressources humaines)**
  > Repérage des dysfonctionnements organisationnels
  > Relation avec les institutions représentatives du personnel et préparation des négociations
  > Analyse des différentes formes d'organisation du travail et de leur impact
  > Proposition de modalités d'aménagement du travail dans l'entreprise

* **Concevoir des enquêtes et des outils statistiques appliqués**
  > Construction et analyse de données quantitatives et qualitatives
  > Élaboration d'enquêtes quantitatives par questionnaire
  > Analyse de documents statistiques et réalisation de travaux statistiques à partir d'un logiciel spécialisé (MODALISA)

Et après ?

Poursuites d'études

Chaque parcours-type est articulé à une offre de poursuite d'études en master, au sein de l'UJM et de la COMUE :

> Pour le **parcours Administration et gestion des organisations** : Masters « Management », « Monnaie, Banque, Finance, Assurance », « Management et Administration des Entreprises ».
> Pour le **parcours Enseignement et Carrières publiques** : Masters « Droit public », « MEEF », par exemple.
> Pour le parcours **Economie Sociale et Solidaire** : Masters « Management », « Sociologie », « Economie Sociale et Solidaire ».

Il existe également des possibilités d'intégrer des Licences Professionnelles.

Débouchés

> La licence AES a pour objectif de former des généralistes des fonctions administratives des organisations publiques, privées ou du tiers secteur (Economie sociale et solidaire), à un niveau d'assistant ou d'adjoint de cadre supérieur.
> Il est également possible de candidater à des concours administratifs de niveau A ou B voire de s'orienter vers les métiers de l'enseignement.

Programme

Ci-dessous le programme des 3 parcours de la Licence AES.

La 1ère année de la licence est composée du 1er et 2nd semestre, la 2e année de licence est composée du 3e et 4e semestre et la 3e année est composée du 5e et 6e semestre

Le semestre 1, 2 et 3 est commun aux 3 parcours.

Semestre 1

Crédits		
	Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social	
154	Le droit - production, organisation, acteurs	
152	Introduction à l'économie - macroéconomie	
153	Introduction aux sciences sociales	
	Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion	
221	Mathématiques	
222	Statistiques descriptives 1	

223	Suites bureautiques 1
224	Anglais
Bloc 3 : Méthodologie & Outils documentaires	
311	Méthodologie du travail universitaire
312	Outils documentaires et BU
313	Maitrise de la angue française (VOLTAIRE)
314	Communication écrite appliquée au travail universitaire
315	Préparation au grand oral
316	Conférences de méthode - enjeux du monde contemporain

Semestre 2

	Crédits	**Coeff**	CM	TD	TP
Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social					
1.1 Institutions politiques	4	5	32	14	
1.2 Environnement microéconomique des organisations	4	5	26	14	
1.3 Social history	5	3	18		
Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion					
2.1 Mathématiques 2	2	2		20	
2.2 Statistiques descriptives 2	2	2		20	
2.3 Suites bureautiques 2	2	2		20	
2.4 Anglais	2	2		20	
2.5 Introduction à l'entreprise	4	4	18	14	
Bloc 3 : Méthodologie & préprofessionnalisation					
3.1 Maitrise de la langue françase 2 (Programme VOLTAIRE)	1	1		8	
3.2 Communication orale appliquée aux mondes professionnels	1	1		6	6
3.4 Conférences de méthode	2	2	5	6	
3.5 Grand oral	1	1		6	

Semestre 3

Crédits		
	Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social	
18	Droit administratif - institutions administratives	18
12	Economie monétaire	12
13	Sociologie des organisations	13
	Bloc 2 : Outils, techniques et langages de gestion	
15	Techniques quantitatives de gestion	15
12	Comptabilité générale	12
13	Suites bureautiques - approfondissement	13
14	Anglais des affaires	14
	Bloc 3 : Enseignements de	

	spécialité & professionnalisation	
312	Culture industrielle, managériale et technique	
312	LV2	
324	PPP	
UE 20	**DS**	

Administration et Gestion des Organisations: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

Code	**Intitulé**	**Crédits**
	Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social	
122	Droit des contrats	2
142	Economie monétaire et financière	2
163	European institutions	3
	Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion	
281	Techniques	1

quantitatives de gestion					
2.2.2 Bases de données	2	2			
2.2.3 Comptabilité analytique	2	2			
2.2.4 Anglais des affaires	2	2			
Bloc 3 : Enseignements de spécialité et professionnalisation					
3.2.1 Gestion des ressources humaines I	2	2			
3.2.2 Marketing I	2	2			
3.1.3 Jeu d'entreprise	1	1			
3.1.4 LV2	1	1			
3.4.5 PPP & stage + PIX	4	5			
UE 2.0 S	**20**				

Semestre 5

	Crédits	**Coeff**	CM	TD	TP
Bloc 1 : Environnement économique, juridique et social					

1.1 Dynamique économique	4	4	20	12	
1.2 Droit du travail	3	3	18	12	
1.3 Sociologie des mondes professionnels	2	2		16	
Bloc 2 : Outils, techniques et langages de gestion					
2.1 Gestion financière	3	3	16	12	
2.2 Intelligence économique	2	2	16		
2.3 Anglais des affaires	2	2		20	
2.4 Système d'information	2	2	6	14	
Bloc 3 : Enseignements de spécialité & professionnalisation					
3.1a Management industriel et logistique (SPI-GI)	2	2	8	10	12
3.2a Gestion de projet (SPI-GI)	2	2	8	10	12
3.1b Marketing II (AGO)	2	2	10	12	
3.2b Gestion des ressources humaines II (AGO)	2	2	10	12	
3.3 Droit des sociétés commerciales	1	1	10	12	
3.4 LV2	1	1		12	
3.5 Fiscalité des entreprises	2	2	16		

3.6 Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle				12	
UEOS	**2**	**2**		**20**	

Semestre 6

Codes	**Intitulés**				
	Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social				
131	Economie internationale				
132	Droit européen				
	Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion				
231	Contrôle de gestion				
232	Economie des organisations				
233	Techniques d'enquête				
234	Anglais des affaires				

			+ certification
Bloc 3 : Enseignements de spécialité et professionnalisation			
3.1a	30	30	Management de la qualité (SPI-GI)
3.2a	12	12	Outils mathématiques et statistiques pour la gestion (SPI-GI)
3.1b	12	12	Management stratégique
3.2b	12	12	Progiciels d'entreprise
3.3	12	12	Droit commercial
3.4	12	12	LV2
3.5	6	6	Stage
UE DS	**20**	**20**	

Enseignement et carrière publique: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

Code	**Crédits**		
Bloc 1 : Environnement juridique,			

économique et social

1.2.1 Droit des contrats

1.4.2 Economie monétaire et financière

1.6.3 European institutions

Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion

2.2.1 Techniques quantitatives de gestion

2.2.2 Bases de données

2.2.3 Comptabilité analytique

2.2.4 Anglais des affaires

Bloc 3 : Enseignements de spécialité et professionnalisation

3.2.1 Droit administratif

Finances publiques	32	22	
Jeu d'entreprise	12	12	
LV2	12	12	
PPP & stage (+ PIX)	45	34	
UE 2.0	**20**	**0**	

Semestre 5

Bloc 1 : Environnement économique, juridique et social			
Dynamique économique	21	21	
Droit du travail	32	32	
Sociologie des mondes professionnels	23	23	
Bloc 2 : Outils, techniques et langages de gestion			
Gestion financière	31	31	

Intelligence économique	22	22	2	
Anglais des affaires	23	23	2	
Système d'information	24	24	2	
Bloc 3 : Enseignements de spécialité & professionnalisation				
Droit de la fonction publique	25	25	2	
Sociologie Politique	24a	24a	2	
Sociologie de l'éducation	24b	24b	2	
Méthodologie des concours	33	33	3	
LV2	14	14	2	
Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle	13.5	13	1	
UE 20 ECTS				

Semestre 6

Coeffs		
Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social		
Economie internationale	1,5	1,5
Droit de l'Union Européenne	2,5	2,5
Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion		
Contrôle de gestion	3,5	3,5
Economie des organisations	2,5	2,5
Techniques d'enquête	2,5	2,5
Anglais des affaires + certification	2,5	2,5
Bloc 3 : Enseignements de spécialité et professionnalisation		
Politiques sociales	3,5	3,5

Management & gestion publique	36	2
Philosophie de l'éducation (au choix)	12	2a
Méthodologie des concours (au choix)	24	2b
LV2	12	1
Stage obligatoire (8 semaines)	65	3
UE 2 ECTS	**20**	

Économie sociale et solidaire: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

Cours	**Crédits**	
Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social		
Droit des contrats	22	1
Economie monétaire et financière	22	2
European institutions	16	3

Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion

21 Techniques quantitatives de gestion

22 Bases de données

23 Comptabilité analytique

24 Anglais des affaires

Bloc 3 : Enseignements de spécialité et professionnalisation

29.1 Gestion des ressources humaines I

32 Introduction à l'ESS

33 Jeu d'entreprise

34

LV2

35 PPP &

	stage (+PIX)	
UE 20	**ECTS**	

Semestre 5

Code	**Intitulés**	**Coefficients**
	Bloc 1 : Environnement économique, juridique et social	
11	Dynamique économique	1
12	Droit du travail	1
13	Sociologie des mondes professionnels	1
	Bloc 2 : Outils, techniques et langages de gestion	
21	Gestion financière	1
22	Intelligence économique	1
23	Anglais des affaires	1
24	Système d'information	1
	Bloc 3 :	

Enseignements de spécialité & professionnalisation		
	321	Economie et sociologie des organisations de l'ESS
	322	Sociologie politique
	323	Droit des sociétés commerciales
	324	Gestion des ressources humaines II
	325	LV2
	326	Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle
	UE 20	DS

Semestre 6

Intitulés	**Code**	**Coeff**
Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social		

131	Economie internationale
132	Droit de l'Union Européenne
	Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion
231	Contrôle de gestion
232	Economie des organisations
233	Techniques d'enquête
234	Anglais des affaires + certification
	Bloc 3 : Enseignements de spécialité et professionnalisation
331	Politiques sociales
332	Management stratégique
333	Droit commercial

312	312
LV2	
365	365
Stage (8 semaines)	
UE20	**20**